

# DEMANDE DE SUBVENTION

EXERCICE : 2 0 ..... (1)

## ASSOCIATION :

(Nom de l'Association)

## Président(e) :

(Nom et Prénom)

Veillez cocher les cases correspondant à votre situation :

Première demande

Activité habituelle

Renouvellement d'une demande

Action spécifique\*

MONTANT DE LA DEMANDE :

(en euros)

Cadre réservé au décideur :

(1) Indiquer l'année.

\*S'il s'agit de conduire une action particulière, qui ne sera pas reconduite les années suivantes, qui présente un caractère exceptionnel par rapport à l'activité habituelle de l'association (par exemple : construction d'un char pour le comice et qui nécessite des investissements supplémentaires), il convient d'isoler le budget de cette opération.

## PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

**Nom de votre Association :**

.....  
.....

**Sigle :** .....

Objet :

.....  
.....

Adresse de son siège social :

.....  
.....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

Adresse site internet : .....

Numéro SIRET : .....

Adresse de correspondance, si différente :

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Union, Fédération ou Réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle).

.....  
.....

Identification du responsable de l'association (le représentant légal : le Président ou autre personne désignée par les statuts).

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : .....

Courriel :

.....

## FICHE SIGNALÉTIQUE DE L'ASSOCIATION

### Composition du bureau

FONCTION	Nom et Prénom	Adresse Personnelle	Numéro de téléphone	Adresse Courriel
Président(e)				
Vice-Président(e)				
Trésorier(e)				
Trésorier(e) adjoint(e)				
Secrétaire				
Secrétaire adjoint(e)				

Pour tout changement dans les statuts, joindre une copie du procès-verbal de l'assemblée générale qui en délibère.

## ACTIVITES DE VOTRE ASSOCIATION

Nombre d'adhérents de l'Association :

(à jour de la cotisation statutaire ou réglementaire au 1<sup>er</sup> janvier de l'année de la demande)

Dont :

Membres de →	Moins de 18 ans	Plus de 18 ans
Habitant ou travaillant à Noyers		
Habitant ou travaillant hors de Noyers mais dans le canton		
Habitant hors canton		

Tarif des adhésions au 1<sup>er</sup> janvier de l'année de la demande :

Adultes	Mineurs

Coût des activités par adhérent :

Adultes	Mineurs

Moyens humains :

Nombre de salariés	Nombre de bénévoles réguliers

## RAPPORT D'ACTIVITE

(Joindre si possible le rapport d'activité présenté à votre assemblée générale.)

Montant en euros des subventions allouées par la commune lors de l'exercice écoulé :

Description de l'utilisation par votre Association des sommes allouées :

(Objectif poursuivi, actions menées, moyens mis en œuvre, personnes mobilisées, résultats obtenus)

(Joindre si nécessaire des feuilles annexes ou votre rapport annuel à l'assemblée)

## PERSPECTIVES

Description prévisionnelle de l'utilisation demandée pour le nouvel exercice (objectif poursuivi, actions à mener, moyens à mettre en œuvre, personnes mobilisées, résultats attendus ...)

Joindre si nécessaire des feuilles annexes.

Actions à mener	Dépenses à engager

Commentaires sur les objectifs :

## COMPTE DE RESULTAT ET BUDGET PREVISIONNEL D'EXPLOITATION

Pour notre Association, les dates de début et de fin d'exercice sont les suivantes :	Exercice écoulé*	Prochain exercice**
	Du : .. / .. / .. . . . .	.. / .. / .. . . . .
	Au : .. / .. / .. . . . .	.. / .. / .. . . . .

\*L'exercice écoulé correspond à celui de l'année qui vient de s'écouler (demande de l'année dernière)

\*\*Le « prochain exercice » correspond à celui qui débute et fait l'objet de la présente demande de subvention.

CHARGES	Réalisations exercice écoulé	Prévisions prochain exercice	PRODUITS	Réalisations exercice écoulé	Prévisions Prochain exercice
Achats : Matières et fournitures Energie :Eau,gaz,elect.,fuel Produits entretien Petits matériels			Cotisations adhérents		
Location salles Locations matériels et véhicules			Vente de produits Facturation de services		
Entretien et réparations			Recettes manifestations		
Assurances Honoraires comptables, avocat			Subventions exploitations reçues/attendues		
Achat documentation, publicité et publication			de l'Etat (préciser les services)		
Déplacements, réception			des Régions (préciser)		
Frais postaux et télécoms			- Centre		
Honoraires vacataires Salaires des permanents Charges sociales (patronales)			-		
Cotisations aux organismes affiliés			Des Départements		
Charges exceptionnelles Dotation amortissements			- Loiret		
Charges financières			-		
			Des Communes		
			- Noyers		
			-		
			Des organismes sociaux		
			- C A F		
			-		
			De fondations (préciser)		
			- De France		
			-		
			Produits financiers		
<b>Total des dépenses</b>			<b>Total des recettes</b>		
<b>Rappel des prévisions</b>		//////////	<b>Rappel des prévisions</b>		//////////
<b>Résultat bénéficiaire</b>			<b>Résultat déficitaire</b>		
<b>Rappel des prévisions</b>		//////////	<b>Rappel des prévisions</b>		//////////

Le résultat est à reporter dans le tableau de trésorerie ci-après.

## EVOLUTION DE LA TRESORERIE ET DES RESERVES

	Début de l'exercice écoulé (fin de l'exercice précédent)	Fin de l'exercice écoulé	Variations
Bénéfices ou Pertes			
Caisse espèces			
Compte en banque			
Dépôts sur livret épargne			
Placements			
Total			

### Analyse des variations

<b>En moins</b>	A concurrence de	En plus	<b>A concurrence de</b>
Couverture des pertes		Transfert du bénéfice	
Acquisition d'actifs Immeuble / Terrain Matériels / Mobilier Véhicule		Part non utilisé à la clôture de l'exercice : Subvention d'investissement Emprunt	
Financement de projets ou d'activité		Vente d'un bien Don ou legs	
autres		Recette d'exploitation	
Total		Total	

### Evolution des subventions

Financeurs	Exercice précédent l'exercice écoulé N-2	Exercice écoulé N-1	Prochain exercice Présente demande
Commune de Noyers			



## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'Association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), .....

Représentant(e) légal(e) de l'Association .....  
(nom de l'association)

- Certifie que l'Association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'Association est en règlement au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie que l'Association est couverte par une assurance de responsabilité civile pour ses activités et qu'elle est à jour de ses cotisations, ou de ses versements à une fédération si l'assurance est acquise via des licences ou une adhésion régionale ou nationale ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- Demande une subvention de : ..... euros

pour l'exercice social allant du : ..... au : .....

Fait, à .....le .....

Signature

La Municipalité se réserve le droit d'effectuer un contrôle des comptes présentés par les associations ayant bénéficié d'une subvention.

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès de Monsieur le Maire de Noyers.

## PIECES A JOINDRE A VOTRE DEMANDE

Dans tous les cas, vous devez joindre :

- **Un relevé d'identité bancaire ou postal R.I.B. ; R.I.P. ; R.I.C.E.**

**Pour une première demande :**

- Vos statuts régulièrement déclarés, (en un seul exemplaire)
- La liste des membres du Conseil d'Administration,
- La composition complète du bureau,
- Les derniers comptes approuvés, (1)
- Le dernier rapport d'activité approuvé. (1)

**Pour un renouvellement :**

- Un exemplaire des statuts s'ils ont été modifiés depuis la dernière demande,
- Les derniers comptes approuvés, (1)
- Le dernier rapport d'activité approuvé. (1)

**Pour une action spécifique :**

- Le dossier complémentaire à retirer en Mairie.

(1) Règlement n° 99-01 du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations homologué par l'arrêté du 8 avril 1999 (J.O n° 103 du 4 mai 1999)